



はす

埼玉FPセンター

ヤマト
法税理士だより

(旧北村会計事務所)

編集発行人
代表社員・税理士
不動産コンサルタント
C F P・T L C

北村喜久則
代表社員・税理士
行政書士・A F P

北村秀子
顧問税理士(神田・星野・月岡)

事務所 〒336-0022
さいたま市南区白幡4-1-19
TSKビル5F
TEL 048(866)9734(代)
FAX 048(866)8591
<http://www.yamatotax.com>
mail tax@yamatotax.or.jp

9月 (長月) SEPTEMBER

19日・敬老の日
23日・秋分の日

| | | | |
|---|----|----|----|
| 日 | ・ | 11 | 25 |
| 月 | ・ | 12 | 26 |
| 火 | ・ | 13 | 27 |
| 水 | ・ | 14 | 28 |
| 木 | 1 | 15 | 29 |
| 金 | 2 | 16 | 30 |
| 土 | 3 | 17 | ・ |
| 日 | 4 | 18 | ・ |
| 月 | 5 | 19 | ・ |
| 火 | 6 | 20 | ・ |
| 水 | 7 | 21 | ・ |
| 木 | 8 | 22 | ・ |
| 金 | 9 | 23 | ・ |
| 土 | 10 | 24 | ・ |

9月の税務と労務

- 国 税 / 8月分源泉所得税の納付 9月12日
- 国 税 / 7月決算法人の確定申告 (法人税・消費税等) 9月30日
- 国 税 / 1月決算法人の中間申告 9月30日
- 国 税 / 10月、1月、4月決算法人の消費税等の中間申告 (年3回の場合) 9月30日



ワンポイント スマホでの確定申告 150万人を突破

国税庁の令和3年分確定申告状況によると、自宅からスマートフォン(スマホ)を使ってe-Taxで申告書を提出した人は153万人で、前年分の約1.5倍、3年で約12倍に大幅増加しています。スマホのカメラで源泉徴収票が読み取れる等のサービス向上やスマホ申告体験コーナーの増設などの施策が効果を上げています。

交際費等の実務



国税庁公表の「令和2年度分の
の税務統計から見た法人企業の実態」によると、同年度分の交際費等の総支出額は、営業収入金額に対して0・219%となる2兆9605億円となっています。前年度分に比べると、1年間通してコロナの影響を受けたことから、マイナス9797億円と20%以上も大幅に減少するとともに2年連続での減少となりました。業種別に支出額をみると、最も高いのは「建設業」で、最も低いのが「化学工業」でした(図表1参照)。

図表1 営業収入10万円当たりの業種別の交際費等支出額

| 区分 | 支出額(円) |
|----------|--------|
| 建設業 | 629 |
| 料理飲食旅館業 | 555 |
| 不動産業 | 431 |
| サービス業 | 397 |
| 繊維工業 | 241 |
| 出版印刷業 | 227 |
| 農林水産業 | 224 |
| その他の製造業 | 218 |
| 鉄鋼金属工業 | 211 |
| 小売業 | 167 |
| 運輸通信公益事業 | 159 |
| 金融保険業 | 140 |
| 卸売業 | 132 |
| 鉱業 | 118 |
| 機械工業 | 116 |
| 食料品製造業 | 112 |
| 化学工業 | 105 |

一方で、2兆9605億円のうち税法上損金に算入されない金額は5268億円で、支出額に占める割合は17・8%でした。このような状況となっている交際費ですが、営業に欠かすことができない社会や企業活動における「潤滑油」としての役割は変わりません。今回は、交際費についてみていきます。

1 交際費等の範囲

交際費等とは、税法上、「交際費、接待費、機密費その他の費用で、法人が、その得意先、仕入先その他事業に関係のある者等に対する接待、供応、慰安、

2 隣接費用

贈答その他これらに類する行為のために支出するもので、広告宣伝費、福利厚生費、給与等に該当しないもの」とされています。実際に交際費等なのか、広告宣伝費等の隣接費用かの判断は、経費科目の名目でなく、実質で判断します。

(1) 次のものは隣接費用として、交際費等の範囲には含まれませんので、区分を明確にしておくこと節税にもつながります(図表2参照)。
・専ら従業員の慰安のために行われる運動会、演芸会、旅行等のために通常要する

図表2 主な隣接費用

| 隣接費用 | 寄附金 |
|------|--------|
| | 売上割引 |
| | 広告宣伝費 |
| | 販売奨励金 |
| | 情報提供料 |
| | 福利厚生費 |
| | 給与 |
| | 会議費 |
| | 現地案内費用 |
| | 取 |

(2)

費用
・会議に際して、茶菓、弁当その他これらに類する飲食物を供与するために通常要する費用
・新聞、雑誌等の出版物または放送番組を編集するために行われる座談会その他記事の取集のために、または放送のための取材に通常要する費用
・カレンダー、手帳、扇子、うちわ、手拭いその他これらに類する物品を贈与するために通常要する費用
・接待飲食費の5000円基準
・飲食その他これに類する行為(以下「飲食等」といいます)のために要する費用(専らその法人の役員もしくは従業員またはこれらの親族に対する

接待等のために支出するものを除きます）であって、その支出する金額を飲食等に参加した者の数で割って計算した金額が50000円以下の費用は、交際費等から除外されません。

なお、50000円以下の少額飲食代を全額損金扱いとするためには、次に掲げる事項を記載した書類（領収書等）を保存していることが要件とされており、要件を満たした領収書等が保存されていなかった場合は、通常の交際費と同じ取扱いとなりますので注意が必要です。

【領収書等の記載事項】

- ・ 飲食等を行った年月日
- ・ 飲食等に参加した得意先や仕入先等の氏名または名称、その関係
- ・ 飲食等に参加した人数
- ・ 飲食等に要した費用の額や飲食店等の名称、所在地
- ・ その他飲食等に要した費用であることを明らかにするために必要な事項

図表3 交際費等の特例措置

| 資本金の額等 | 特例措置の内容 |
|-----------------|--|
| 1億円以下 | 次のいずれかの金額を損金算入 ①支出交際費等の金額のうち定額控除限度額（年800万円）までの額 ②接待飲食費の額×50% |
| 1億円超 100億円以下 | 接待飲食費の額×50%が損金算入 |
| 100億円超 | 支出交際費等の全額が損金不算入 |

3 損金不算入と特例措置

交際費等の額は、原則として、その全額が損金不算入とされています。しかし、損金不算入額の計算に当たっては、様々な要件の下で一定の措置（特例措置）が設けられています（図表3参照）。

(1) 中小法人（資本金の額等1億円以下の法人）の交際費

等については、年800万円の「定額控除限度額」もしくは「飲食のための支出の50%」を選択した上でその金額まで損金算入することができ、これを超える金額は損金不算入となります。

(2) 大法人（資本金の額等1億円超100億円以下の法人）の交際費等の支出は「飲食のための支出の50%」までを損金に算入することができます。いずれも飲食のための支出は、社内接待費を除きます。

(3) 適用期限の延長
令和4年度税制改正において、交際費等を年800万円の定額控除限度額まで損金算入できる特例措置及び接待飲食費の50%を損金算入できる特例措置については、適用期限が令和6年3月31日まで2年延長されています。

4 渡切交際費

渡切交際費について国税庁では、「使用者の業務のために使用すべきものとして支給されたものであっても、そのために使用したことの事績が明らかでない



いもの」と定義しており、会社が役員や従業員に対して交際費等の名目で支出するもので、後から精算や報告をしないものが該当します。

例えば、役員や営業担当の従業員に対し、交際費として毎月一定額の金銭を支給しているが、その精算は行っていないものなどです。

渡切交際費は、実質的に支給された役員等が任意に使えることから、税務上、交際費には該当せず支給した役員や従業員に對する給与（みなし給与）等として取り扱い、源泉徴収の対象になります。

販管費における債務確定の判定

法人税法では、その事業年度の「販売費、一般管理費その他の費用」のうち損金算入することができるのは、償却費以外の費用でその事業年度終了の日までに債務が確定しているものに限られています。

1 原則的な取扱い

その事業年度終了の日までに債務が確定しているものとは、その事業年度終了の日までに次に掲げる要件のすべてに該当するものをいいます。

- ① その費用に係る債務が成立していること
- ② その債務に基づいて具体的な給付をすべき原因となる事実が発生していること
- ③ その金額を合理的に算定することができるものであること

2 例外的な取扱い

次の費用については、前記1の要件を満

たさない場合でも損金算入が認められます。

(1) 損害賠償金

債務が確定していないときであっても、その事業年度終了の日までにその額として相手方に申し出た金額に相当する金額（保険金等により補填されることが明らかな部分の金額を除きます）をその事業年度の未払金に計上したとき。

(2) 短期前払費用

前払費用の額でその支払った日から1年以内に提供を受ける役務に係るものを支払った場合において、その支払った額に相当する金額を継続してその支払った日の属する事業年度の損金の額に算入しているとき。

(3) 消耗品費等

事務用消耗品、作業用消耗品、包装材料、広告宣伝用印刷物、見本品その他これらに準ずる棚卸資産（事業年度ごとにおおむね一定数量を取得し、かつ、経常的に消費するものに限り）の取得に要した費用の額を継続してその取得をした日の属する事業年度の損金の額に算入しているとき。

<当事務所の業務内容>

1. 会 計 (1) 会計システムのサポート（システム分析、記帳指導、TKC・JDL 他 OA 指導）
(2) 財務・金融面の指導（資金繰り指導、金融機関の御紹介等）
2. 税 務 (1) 税務代理、税務申告書の作成、税務相談
(2) タックスプランニング、相続、贈与、事業承継設計
3. FP（ファイナンシャル・プランニング）業務（日本FP協会埼玉支部所属）
4. 経営支援 (1) 会社設立、各種規程（就業規則等）の作成
(2) 管理会計指導（継続 MAS）
5. 提携先 弁護士（峰岸）、司法書士（森崎）、社会保険労務士（戸田）、土地家屋調査士（片岡）、不動産鑑定士（鎌倉・岸田）、不動産会社、建設会社、保険会社は多数あり。

| | | | | | | | |
|--------|-----------------|-------|-------------------|--------------------|-----------------|----------------------|--|
| (スタッフ) | 第1 監査班 星野顧問 | ①財務支援 | 水落大介 (AFP) | 飯島寿枝 (科目合格者・FP) | 内田祐輝 | 市川貴子 | |
| | | ② 〃 | 廣井里美 (AFP) | 鈴木千尋 | 篠崎理沙 (FP) | 大山美香子 (システムエンジニア) | |
| | | ③ 〃 | 浜崎雄樹 (社会保険労務士) | 辻 綾 (FP) | 松本由紀 | | |
| | 第2 監査班 柴崎コーチ | ①経営支援 | 中村大祐 (科目合格者) | 山 大裕 (1級FP・宅建) | 元橋暁潔 (AFP) | | |
| | | ② 〃 | 木村隆志 (科目合格者) | 山田直緒子 (AFP) | 北村実喜 (科目合格者) | | |
| | 第3 監査班 神田顧問 | ①資産税 | 大田 靖 (国税OB) | 平野朋子 (AFP) | | | |
| | | ② 〃 | 月岡直樹 (税理士) | 石津 悟 (CFP・宅建) | | | |

※ 資格者 税理士5名（顧問含む）、社会保険労務士1名、行政書士1名、宅地建物取引士2名、税理士科目合格者5名、不動産コンサルタント1名、CFP3名、AFP7名、FP技能士6名、生保資格者多数、損保資格者2名、秘書資格者2名